

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
Решение № 1 от «14» января 2013 г.

Внесены изменения в Устав
Решением внеочередного заседания правления
АНО ДПО «Учебный центр «СПЕЦМОНТАЖ»
Протокол №02/19 от «19» февраля 2019 г.

Внесены изменения в Устав
Решением внеочередного заседания правления
АНО ДПО «Учебный центр «СПЕЦМОНТАЖ»
Протокол №03/19 от «14» августа 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр «СПЕЦМОНТАЖ»**

город Москва
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СПЕЦМОНТАЖ»**, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование Образовательной организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СПЕЦМОНТАЖ»**,

1.2.2. сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: **АНО ДПО «УЦ «СПЕЦМОНТАЖ»**

1.3. Место нахождения Образовательной организации: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация

1.5. Учредители (учредитель) Образовательной организации:

Физическое лицо:

- Серегин Константин Витальевич (паспорт гражданина РФ: номер 4513 095666, дата выдачи 31.05.2013, выдан Отделом УФМС России по городу Москве по району «ПЕРОВО», код подразделения: 770-056, проживает по адресу: 111123, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.82/2 корпус 1, кв.35)

1.6. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и/или валютный счета в банковских Образовательной организации х, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного генеральным директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. Сведения о филиалах и представительствах Образовательной организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание образовательных услуг граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям);
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет подготовку специалистов, разрабатывает и реализует образовательные программы. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ и подготовки специалистов в области информационных технологий.

4.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется образовательными программами и учебными программами исходя из специфики каждой специализации и возможностей Образовательной организации, зафиксированных в учебных планах, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией самостоятельно, на основе Государственных образовательных стандартов, и Правилами внутреннего распорядка Образовательной организации.

Содержание учебного процесса в Образовательной организации регламентируется:

- учебными планами по реализуемым в Образовательной организации образовательным программам;

Учебные планы по образовательным программам утверждаются Директором.

4.3. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной проверки знаний обучающихся.

4.4. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации, возможно так же обучение на любом другом языке.

4.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.6. В Образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, дискуссия, деловая игра, тренинг, практика, собеседование.

По решению Директора в Образовательной организации могут проводиться и другие виды учебных занятий.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий в Образовательной организации академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Время учебных занятий утверждается Директором.

4.8. Размер и форма оплаты образовательных услуг определяется на основании прейскуранта, утвержденного приказом Директора.

4.9. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися лицами регулируются положениями настоящего Устава, договором о предоставлении образовательных услуг заключаемым между Образовательной организацией и обучающимися лицами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Образовательной организации предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2. К профессорско-преподавательским относятся должности: директора Образовательной организации, заместителя директора по учебной части, старшего преподавателя, преподавателя.

5.3. Трудовые отношения работника с Образовательной организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Конкурсный отбор всех категорий работников профессорско-преподавательского состава и последующее заключение с ними трудовых договоров, производится на основании действующего федерального законодательства.

5.5. Трудовые отношения с другими категориями работников Образовательной организации регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Должностные оклады профессорско-преподавательского состава и других работников Организации устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выплачиваются за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Научно-педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Образовательной организации в установленном порядке;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с образовательными стандартами, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.8. Научно-педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав Образовательной организации и Правила внутреннего распорядка, своевременно и качественно выполнять функциональные обязанности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.9. Научные работники Образовательной организации имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

5.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Образовательной организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Образовательной организации и должностными инструкциями.

5.11. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет;

5.12. Общее собрание работников Образовательной организации:

5.12.1. Общее собрание работников Образовательной организации формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Образовательной организации.

5.12.2. Полномочия Общего собрания работников Образовательной организации:

- принимать участие в обсуждении и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Образовательной организации;
- заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

5.12.3. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.12.4. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 1 раз в год.

5.12.5. Решение Общего собрания работников Образовательной организации правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Образовательной организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.12.5.1. Общее собрание работников не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический Совет Образовательной организации осуществляет управление педагогической деятельностью.

5.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем педагогического совета Образовательной организации является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.13.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

5.13.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.13.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.13.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.13.6.1. Педагогический совет Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

5.14. Обучающиеся:

5.14.1. К обучающимся относятся лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, подавшие заявку и заключившие договор на обучение в Образовательной организации.

5.15. Обучающиеся имеют право выбирать любые курсы и учебные программы, предлагаемые Образовательной организации для обучающихся, также обучающиеся имеют право осваивать кроме учебных дисциплин по избранным направлениям

подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Образовательной организации, на условиях отдельно заключенных договоров.

5.16. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные договором на обучение.

5.17. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, невыполнение или нарушение сроков обязательств, предусмотренных договором на обучение, в части внесения платы за образовательные услуги, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из Образовательной организации.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане Российской Федерации и (или) юридические лица.

6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организаций, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

6.3. Не могут быть учредителями Организации:

- лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

- общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

6.4. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

6.6. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами

6.7. Учредитель вправе:

- принимать участие во всех сферах деятельности Образовательной организации;

- получать любую исчерпывающую информацию о деятельности Образовательной организации;

- знакомиться с внутренними документами Образовательной организации;

- получать и оказывать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Образовательной организации.

6.8. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Принятие решения о преобразовании Образовательной организации в фонд;

- Принятие в состав Учредителей новых лиц;

- Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

7. ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Правление Образовательной организации именуемое в дальнейшем «Правление», которое формируется учредителем Образовательной организации.

7.2. Правление состоит из трех членов, избираемых сроком на пять лет

7.3. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Образовательной организации целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Образовательной организации;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Образовательной организации.

7.5. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.6. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно.

7.7. Лица, являющиеся работниками Образовательной организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

7.8. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.9. Правление Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров

(соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

7.10. Ответственность членов Правления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.11. Правление Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Руководство текущей деятельности Образовательной организации осуществляет единоличный исполнительный орган Образовательной организации – Директор.

8.2. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

8.3. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

8.4. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

8.5. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех Образовательной организации х, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- разрабатывает и утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Правлением;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Образовательной организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Образовательной организации.

8.6. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет Правлению о деятельности Образовательной организации;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации с заинтересованными лицами;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.7. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и организаций.

9.2. Заинтересованными лицами признаются: члены Правления, Директор, члены Ревизионной комиссии (Ревизор) в случаях, если указанные лица состоят в трудовых отношениях с организациями или гражданами, с которыми Организация совершает сделку, либо является участниками, кредиторами этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредиторами этих граждан.

9.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению или Ревизионной комиссии (Ревизору) до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

- Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

10. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином

законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

10.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

10.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

10.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно–методическим планом Образовательной организации.

10.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

10.8. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

10.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных Образовательной организации.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

11.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников Образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Образовательной организации.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Правления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

12.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней

другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

12.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Правления Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

12.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

13. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Решение о внесении изменений в устав Образовательной организации принимается Правлением Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом.

Изменения в уставе Образовательной организации подлежат государственной

регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

13.2. Изменения, внесенные в устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Если одна из статей настоящего Устава потеряет силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Потерявшая силу статья заменяется на юридически действующую, возможно близкую по содержанию статью. Изменения, вносимые в Устав не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, и они могут быть внесены только решением Правления.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СПЕЦМОНТАЖ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 августа 2019 г. (учетный номер 7714054788).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700236677(ОГРН 1137799006950 от 02 апреля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«12» сентября 2019 г.

